

MODULO A conforme al Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva (D.C.C. n. 10 del 2 marzo 2017)¹

**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI CURA E
VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI DELLA CITTA'**

AL COMUNE DI VERONA
DIREZIONE AFFARI GENERALI
Piazza Bra, 1 – 37121

In conformità a quanto previsto dal *Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva*, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10, del 2 marzo 2017, il sottoscritto: Gioacchino Cognome: de Lucia

Denominazione dell'associazione: **A.S.D. Revelo**, in Verona Via Leone Pancaldo n. 68, CAP 37138
PIVA 04645350234, recapito telefonico, e-mail revelo@revelo-stile.it

in qualità di soggetto proponente, presenta una proposta di collaborazione per l'attuazione di interventi di cura e valorizzazione dei beni comuni della città, come di seguito illustrata:

Ambito/i di intervento (indicare uno o più):

- Salute e qualità della vita;
- Partecipazione e aggregazione;
- Cultura, sport e tempo libero;
- Valorizzazione degli elementi caratteristici del territorio;
- Opere di manutenzione del patrimonio pubblico comunale (arredo urbano, verde pubblico, viabilità, edifici, strutture, altro);

2) Descrizione illustrativa dell'intervento e sue motivazioni*:

Nella pratica frequente degli allenamenti per gli sport di riferimento dell'associazione sportiva, i soci utilizzano già da tempo il parco verde attrezzato per esercizi sportivi sito in Ponte Florio, per allenamenti di gruppo o individuali.

¹ Modello di proposta da utilizzare nel caso di interventi di cura non occasionali presentati da associazioni, cittadini, associazioni su base locale, altri soggetti associativi, (es. associazioni, consorzi, fondazioni, pro-loco, ecc.).



Il progetto nasce con l'obiettivo di migliorare lo stato del parco e incentivare la pratica sportiva dei giovani che talvolta in questo parco si ritrovano spontaneamente per allenarsi. L'installazione di ulteriori "accessori", come box per i salti, rastrelliera per parcheggiare le bici, una colonnina solare per la ricarica dei telefoni e una cassetta di pronto soccorso con cerotti e bende, costituirebbero poi la seconda parte dell'intervento da realizzare anche attraverso raccolta fondi.

Le finalità statutarie di promozione sportiva, in questo progetto verranno pienamente realizzate, quindi sia attraverso forme di manutenzione dell'area verde attrezzata, sia attraverso sessioni sportive a partecipazione aperta, con un esperto che mostrerà la corretta esecuzione di esercizi.

3) Obiettivi*:

Diffondere una cultura di attività sportiva urbana e collaborazione tra cittadini.

4) Utenti/destinatari:

Soci dell'associazione sportiva, cittadini in genere.

5) Risorse umane, strumentali ed economiche necessarie alla realizzazione dell'intervento, con indicazione di voci di spesa e di introito, oggetto poi di rendicontazione periodica annuale:

Manutenzione e tenuta:

- Volontari coinvolti a titolo gratuito: 3
- Dotazioni:
 - DPI prescritti per le attività specifiche

- Piccoli utensili da giardinaggio
- Piccoli utensili da bricolage
- Finanziamento: quote di iscrizione all'associazione e raccolta fondi da esercizi commerciali del quartiere.
- Spese per materiali di manutenzione 500€
- Kit pronto soccorso installabile su palo, 50€
- Rastrelliera parcheggio bici, 100€
- Spese per un esperto preparatore atletico, 150€

6) Sostenibilità nel tempo dei risultati dell'intervento (loro replicabilità):

Considerato il numero di persone coinvolte nell'associazione e la possibilità, quindi, di trovare facile collaborazione, il progetto si pone una scadenza triennale, con la possibilità di rinnovare il patto di sussidiarietà anche, possibilmente affiancandoci all'iniziativa di altre associazioni. I risultati attesi sono di rivitalizzazione dell'area e rinnovata condivisione delle responsabilità sul bene comune.

7) Tempi e modalità di realizzazione dell'intervento*:

Gli interventi sul verde come estirpare erba e regolarne l'altezza, con una certa variabilità legata anche alla velocità di crescita dell'erba stessa, dovrebbero essere eseguite mediamente n.4-5 volte l'anno, attraverso una attività manuale e/o semi automatica (tagliaerba meccanico)

Rimozione di rifiuti e cartacce, quando presenti, con una verifica settimanale e nel rispetto della raccolta differenziata.

Piccola manutenzione delle strutture ginniche come rimozione schegge, consolidamento di parti in via di distacco, sistemazione del ghiaio e integrazione di quello mancante, restano attività da eseguire all'occorrenza. Tutte le attività anzidette, sarebbero eseguite da volontari dell'associazione.

Gli interventi saranno puntualmente elencati anche in una pagina web dedicata sul sito dell'associazione e documentati con fotografie.

8) Eventuale indicazione di:

a) Professionalità coinvolte:

b) Fonti di finanziamento:

c) c) Tavole grafiche (in allegato).

Qualora la presente proposta di collaborazione trovi avvio, l'intervento di cura e valorizzazione verrà disciplinato con un patto di sussidiarietà, ai sensi dell'art. 14 del *Regolamento* di cui sopra, integralmente richiamato.

In tal caso, il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione sulla proposta di collaborazione presentata, attraverso la pagina web istituzionale e gli altri mezzi a tal fine previsti, ivi incluso l'invio della proposta alle Circoscrizioni interessate.

Conseguentemente verrà previsto un tempo congruo di pubblicazione della proposta al fine di acquisire le osservazioni di tutti i cittadini interessati ed ogni contributo od apporto utile a far

emergere gli interessi coinvolti, nonché gli eventuali effetti pregiudizievoli della proposta medesima.

Nel caso vi siano più proposte di collaborazione riguardanti lo stesso bene comune, tra esse non integrabili, la scelta della proposta da sottoscrivere verrà effettuata attraverso procedure di tipo partecipativo.

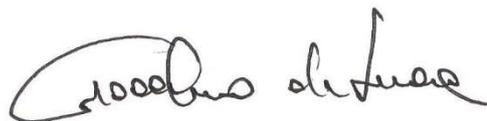
Le dichiarazioni di cui al presente modulo sono rese in sostituzione di certificazioni e atti di notorietà, in consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Si dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD), di seguito riportata.

Data, 31/07/2019

Il proponente sottoscrittore

Presidente ASD Revelo



**SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO
PROPONENTE SOTTOSCRITTORE**

Note Informative:

- La proposta di collaborazione dovrà essere presentata telematicamente con invio alla casella di posta elettronica: sussidiarieta@comune.verona.it;
- Nel caso i soggetti proponenti siano più di uno, dovrà essere indicato un proponente come referente unico ai fini della presentazione della proposta e per l'inoltro di eventuali comunicazioni;
- Verranno resi noti, ai recapiti ivi indicati, gli Uffici comunali coinvolti per competenza, i tempi istruttori necessari per la valutazione della proposta, tenuto conto della complessità della stessa e degli elementi conoscitivi forniti, nonché ogni altra comunicazione di rilievo;
- La presente proposta ed ogni relativa informazione sono visibili sulla pagina web *Verona per la sussidiarieta* del sito istituzionale del Comune di Verona;
- Per ogni informazione sulla presente proposta è possibile contattare la Direzione Affari Generali ai numeri: 045/8077287-8077633 e/o scrivere all'indirizzo mail: sussidiarieta@comune.verona.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD).

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Verona, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento, ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui agli artt. 13, 28 e 29 del *Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva*.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT-37121, Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).